

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ (5-а класс, 6-а класс, 7-а класс, 8-а класс; 1ч в неделю, 34ч в год) ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Статус документа

Адаптированная основная образовательная рабочая программа общего образования по основам компьютерной грамотности составлена для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерной государственной Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов (под ред. И.М.Бгажноковой) и в соответствии приказом Минобразования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

Структура документа.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку, требования к знаниям и умениям освоения учащимися предметными результатами, краткий учебный курс, календарно-тематическое планирование учебного курса, учебно-методический комплекс.

Общая характеристика предмета. Учебный предмет основы компьютерной грамотности включён в школьный компонент учебного плана для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Учащиеся овладевают предметом 1 час в неделю, 34 часа в год.

Цель: формирование начального навыка работы на компьютере с текстом и графикой.

Задачи:

Знакомство с возможностями компьютера.

Воспитание познавательной активности, уверенности в своих возможностях, расширение представлений об окружающем мире.

Коррекция познавательных процессов, тонкой моторики, ориентировки в пространстве, понимания связной речи.

Необходимость введения данного курса в программу обучения обусловлена всеобщей компьютеризацией, интеграционными процессами между гуманитарной и научно-технической сферами, тенденциями инклюзивного образования. Даёт возможность проводить дополнительные коррекционные занятия по развитию высших психических функций и речи детей с нарушением интеллекта с использованием компьютерных технологий. Применение информационных и коммуникационных технологий - важное направление государственной и областной политики в сфере образования. Прогнозируется использование компьютерных технологий в малоквалифицированных сферах деятельности, в быту.

Особенности контингента	Способы преодоления
Интеллектуальная недостаточность, недоразвитие познавательных процессов	Неоднократное повторение, закрепление в различных видах деятельности. Применение специальных методик коррекционной педагогики
Слабое восприятие теоретической базы	Опора на практические задания
Практическая деятельность должна приводить к заметным результатам	Оценка и самооценка результатов деятельности на каждом занятии
Ограниченные представления окружающем мире	Формирование представлений, расширение кругозора
Низкая культура поведения	Индивидуальная работа, повышение культуры
Отсутствие чувства самосохранения	Особое внимание к вопросам техники безопасности
Малообеспеченные семьи, не имеющие компьютера	Предоставление возможности обучения в условиях школы
Слабо развитая мелкая моторика	Использование клавиатурных тренажеров
Сложная структура дефекта (нарушения интеллекта, сопровождающиеся нарушениями в системе анализаторов, опорно-двигательного аппарата, речи,	Использование специальных возможностей компьютера. Индивидуальный подход к учащимся.

Учащиеся должны знать:

понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация»;
 различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
 приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
 приводить примеры информационных носителей;
 иметь представление о способах кодирования информации;
 знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Учащиеся должны уметь:

включать и выключать компьютер;
 уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
 вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
 создавать файлы и папки;
 уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
 уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
 уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор.

Минимальный уровень:

знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;
 включать и выключать компьютер (с помощью учителя);
 ориентироваться на клавиатуре;
 создавать файлы и папки (с помощью учителя);
 уметь печатать, редактировать и форматировать простейших тексты (с помощью учителя);
 уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков (с помощью учителя).

Краткий учебный курс

№	Раздел	Кол-во часов	Краткое содержание курса
1.	Компьютер для начинающих	10	Как устроен компьютер. Правила техники безопасности. Организация рабочего места. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление КП с помощью мыши. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Группы клавиш. Функциональные клавиши. Символьные цифровые клавиши. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда, верхнего ряда, нижнего ряда. Клавиши управления курсором. Специальные клавиши Enter, Esc, BackSpace, Delet, Shift, Ctrl, Alt, Caps Lock. Комбинация клавиш.

			Alt(L)+Shift.
2.	Информация вокруг нас	6	Понятие об информационной деятельности человека. Основные виды работ с информацией. Носители информации. Представление об источнике, получателе, кодирующем устройстве, схеме передачи информации. Текст как форма представления информации. Способы защиты информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.
3.	Информационные технологии	18	Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. Виды шрифт. Изменение цвета шрифта. Выделение цветом. Маркеры и нумерация. Знакомство с таблицей в текстовом документе. Понятия: столбец. Понятия: строка. Изменение количества столбцов и строк. Выделение цветом отдельных ячеек и надписей. Вставка таблицы в текстовый документ. Прикладная среда графического редактора Paint. Компьютерная графика. Знакомство с автофигурами. Изменение цвета автофигур.

№ п/п	Раздел Темы	Цели	Коррекционно - развивающее сопровождение	Кол-во часов	Дата	УМК
1 четверть (8часов)						
1. Компьютер для начинающих –(10ч)						
1.	Как устроен компьютер. Правила техники безопасности. Организация рабочего места.	Уточнять знания о компьютере, познакомить с требованиями по ТБ при работе, об организации рабочего места. Воспитание внимательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления.	1ч		Рабочая тетрадь кп
2.	Программы и файлы. Рабочий стол. Управление КП с помощью мыши.	Познакомить с программами, научить создавать файл, учить управлять КП с помощью мыши. Воспитание внимательности, интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления.	1ч		Рабочая тетрадь кп
3.	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	Научить вводить информацию в память компьютера. Уточнять знания о компьютере, требования по ТБ при работе, об организации рабочего места. Воспитание внимательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп
4.	Группы клавиш. Функциональные клавиши. Символьные цифровые клавиши.	Познакомить с функциональными клавишами. Воспитание внимательности, интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп
5.	Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда, верхнего ряда.	Познакомить с символьными алфавитными клавишами. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
6.	Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши нижнего ряда.	Продолжать знакомить с символьными алфавитными клавишами. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
7.	Клавиши управления курсором. Специальные клавиши Enter, Esc.	Учить управлять клавишами с помощью курсора. Познакомить с клавишами Enter, Esc. Воспитание аккуратности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп

8.	Специальные клавиши BackSpace, Delet.	Познакомить с клавишами BackSpace, Delet. Воспитание интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
2 четверть (8часов)						
1.	Специальные клавиши Shift, Ctrl, Alt.	Познакомить с клавишами Shift, Ctrl, Alt. Воспитание интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
2.	Специальные клавиши Caps Lock. Комбинация клавиш. Alt(L)+Shift.	Познакомить с клавишами Caps Lock. Познакомить с комбинацией клавиш Alt(L)+Shift. Воспитание интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
2. Информация вокруг нас –(6ч)						
1.	Понятие об информационной деятельности человека.	Уточнять знания о компьютере, требования по ТБ при работе, об организации рабочего места. Дать понятие об информационной деятельности человека. Воспитание внимательности, интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Набор текста Рабочая тетрадь кп
2.	Основные виды работ с информацией.	Познакомить с основными видами работ с информацией. Воспитание внимательности, интереса.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Носители информации.	Дать представления о носителях информации. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
4.	Представление об источнике, получателе, кодирующем устройстве, схеме передачи информации. Текст как форма представления информации.	Дать представления об источнике, получателе, кодирующем устройстве, схеме передачи информации. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки

5.	Способы защиты информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.	Дать представления о способах защиты информации. Познакомить с табличными и наглядными формами представления информации. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
6.	Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.	Учить получать и ориентироваться в новой информации, преобразовывать информацию по заданным правилам. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч 48		Рабочая тетрадь Кп карточки
3 четверть (10часов)						
3. Информационные технологии – (18ч)						
1.	Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор.	Познакомить с макетом текстового документа, Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
2.	Этапы подготовки документа на компьютере. Виды шрифтов.	Познакомить с этапами подготовки документа, видами шрифта. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Этапы подготовки документа на компьютере. Шрифт, размер, выравнивание текста.	Знакомить с этапами подготовки документа, видами шрифта, размером. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
4.	Этапы подготовки документа на компьютере. Изменение цвета шрифта. Выделение цветом.	Знакомить с этапами подготовки документа, видами шрифта, размером, изменением цвета. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
5.	Этапы подготовки документа на компьютере. Маркеры и нумерация.	Продолжать знакомить со способами выделения объектов документов и их параметрами; технологию копирования, перемещения и удаления фрагментов текста с помощью буфера обмена. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки

6.	Знакомство с таблицей в текстовом документе.	Познакомить с таблицей в текстовом документе. Воспитание внимательности, любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Кп карточки
7.	Знакомство с таблицей в текстовом документе. Понятия: столбец.	Познакомить с понятием столбец. Воспитание внимательности, любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
8.	Знакомство с таблицей в текстовом документе. Понятия: строка.	Познакомить с понятием строка. Воспитание внимательности, любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
9.	Изменение количества столбцов и строк.	Учить изменять размеры столбцов и строк. Воспитание внимательности, любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
10.	Выделение цветом отдельных ячеек и надписей. Вставка таблицы в текстовой документ.	Учить выделять цветом отдельные ячейки и надписи. Воспитание внимательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп
4 четверть (8часов)						
1.	Вставка таблицы в текстовой документ.	Продолжать учить вставлять таблицу в текстовой текст. Воспитание внимательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
2.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Познакомить с прикладной средой графического редактора Paint. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
4.	Прикладная среда графического редактора	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы	1ч		Рабочая тетрадь

	Paint.	панелью управления. Воспитание интереса.	учащихся. Формирование социальной компетентности.			Кп образцы
5.	Итоговое занятие в графическом редакторе Paint.	Закреплять умение работать с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп образцы
6.	Компьютерная графика. Знакомство с автофигурами. Изменение цвета автофигур.	Познакомить с автофигурами. Учить изменять цвет, размер, положение автофигур Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп образцы
7.	Компьютерная графика. Изменение размера и положения автофигур.	Учить изменять цвет, размер, положение автофигур. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп образцы
8.	Знакомство с галереей тестовых эффектов. Создание текстового документа с элементами графики.	Познакомить с галереей тестовых эффектов. Воспитание внимательности, любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп образцы

Учебно-методический комплекс

1. Информатика и ИКТ. Учебник. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2006.
2. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 1. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
3. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 2. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой./- СПб.: Питер, 2006.
4. Информатика и ИКТ. Учебник. Теория. 7-9 классы / Под ред. Н. В. Макаровой./- СПб.: Питер, 2006.
5. Информатика и ИКТ. Практикум. 7-9 классы. Базовый уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
6. Информатика. Методическое пособие для учителей. 7 класс / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
7. Информатика. Методическое пособие для учителей. 8 класс / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
8. Таблицы.